

## **Административная процедура**

### **Согласование выполнения земельных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов**

Осуществление административной процедуры выполняет исполняющий обязанности директора учреждения культуры «Речицкий краеведческий музей» Бобровник Ольга Викторовна. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный хранитель фондов учреждения культуры «Речицкий краеведческий музей» Коновалова Людмила Павловна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить в учреждении культуры «Речицкий краеведческий музей» с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной – суббота, воскресенье) по адресу: г. Речица, ул. Пролетарская, 2 или по тел. 21382, 28940

#### **Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление
- документ, удостоверяющий право на земельный участок
- научно-проектная документация

**Срок осуществления административной процедуры:** 10 календарных дней

**Плата за осуществление административной процедуры** - бесплатно

**Срок действия** - до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ