

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении (замене) руководителя (иного лица, уполномоченного
в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации)

_____ (полное наименование юридического лица, регистрационный номер)
настоящим сообщает о _____
_____ (назначении (замене) – указать)

руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) и просит внести соответствующую информацию в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации):

1. Тип руководителя:	Да	Нет
Физическое лицо		
Индивидуальный предприниматель – управляющий		
Юридическое лицо – управляющая организация		
Регистрационный номер (в случае если в качестве руководителя выступает индивидуальный предприниматель – управляющий либо юридическое лицо – управляющая организация)		
Полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя выступает юридическое лицо – управляющая организация)		
2. Фамилия		
Собственное имя		
Отчество (если таковое имеется)		
Пол (мужской/женский) – указать		
Дата рождения		
Место рождения		
3. Данные документа, удостоверяющего личность:		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)		
Серия (при наличии) и номер документа		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Срок действия документа		
4. Место жительства* (место нахождения – для юридического лица):		
Наименование страны		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Город		
Сельский Совет		
Населенный пункт		
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети		
Номер дома		
Корпус		
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения)		

«частный дом» не указывается)				
Дополнение к адресу (при наличии)**				
Контактные телефоны:				
Служебный	Код		Номер	
Домашний	Код		Номер	
Мобильный	Код		Номер	
5. Наименование документа, подтверждающего полномочия				
Дата и номер документа				
Дата начала полномочий				
Дата окончания полномочий				
6. Сведения о предыдущем руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации)***:				
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя выступало юридическое лицо – управляющая организация)				
Дата начала полномочий				
Дата окончания полномочий				

Подтверждаю, что являясь руководителем некоммерческой организации, созданной в форме учреждения или ассоциации (союза), не состою на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений.

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))****

_____ (подпись)*****

М.П.

_____ (дата)

*Место жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

**Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

***Заполняются в случае уведомления о замене руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации).

****Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

*****Подписывается руководителем юридического лица либо иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени этого юридического лица, а при направлении уведомления в электронном виде – электронной цифровой подписью юридического лица, выданной руководителю либо иному лицу, уполномоченному в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени организации.»