

## *Административная процедура*

### **4.4.Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)**

**Предварительное консультирование** (понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и дошкольного образования отдела образования, спорта и туризма райисполкома Столеровой Ольгой Владимировной, методистами отдела образования, спорта и туризма райисполкома Грицок Светланой Витальевной, Гоманковой Ольгой Александровной и Камчатной Светланой Николаевной, тел. 4 05 65, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования, спорта и туризма райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (понедельник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 4 05 65, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21.

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования, спорта и туризма райисполкома Камчатная Светлана Николаевна (понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье), тел. 4 05 65, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора учреждений дошкольного образования и охраны детства отдела образования, спорта и туризма райисполкома по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);

автобиография кандидата в опекуны (попечители);

одна фотография заявителя размером 30x40 мм;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители);

документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания для назначения опеки (попечительства);

письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять

родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие);

письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь);

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом образования, спорта и туризма Речицкого райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным лицом:**

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);

справка о размере заработной платы (денежного довольствия) за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов в опекуны (попечители);

сведения о том, лишались ли кандидаты в опекуны (попечители) родительских прав, были ли ограничены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение

возложенных на них обязанностей (при необходимости по предыдущему месту жительства кандидата в опекуны (попечители);

копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право пользования жилым помещением.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия решения</b>	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно

Заявление

\_\_\_\_\_ дата

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-  
распорядительного органа по месту жительства  
ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
кандидата в опекуны, попечители)  
гражданина (-ки) \_\_\_\_\_  
(страна)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, место жительства, номер телефона,  
факса, адрес электронной почты)

Прошу назначить \_\_\_\_\_  
опекуном (попечителем)  
ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

место жительства (нахождения) ребенка (детей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения  
или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна (попечителя))

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:  
\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, время и продолжительность знакомства с ребенком, мотивы приема ребенка в семью)  
\_\_\_\_\_  
(название детского интернатного учреждения, где находится ребенок (дети));  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства родителей, родственников)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями и сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей)).

Ребенок (дети) для установления опеки (попечительства) был(-и) предложен(-ы)

управлением (отделом) образования \_\_\_\_\_  
(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) познакомились \_\_\_\_\_  
(когда, где и при каких обстоятельствах)

\_\_\_\_\_ семья познакомилась с ребёнком (детьми)

1. В случае заполнения заявления кандидатами в опекуны (попечители) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь.

Обязуемся после установления опеки, попечительства над несовершеннолетним (-ими):

не препятствовать посещениям нашей семьи в течение всего периода опеки (попечительства) органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщать об этом органам опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

2. В случае заполнения заявления кандидатами в опекуны (попечители), постоянно проживающими на территории иностранного государства.

Обязуемся после установления опеки (попечительства) над несовершеннолетним (-ими):

поставить на учет в консульском учреждении либо дипломатическом представительстве Республики Беларусь в нашей стране в течение месяца с момента прибытия в \_\_\_\_\_

(название страны)

не препятствовать посещениям семьи в течение всего периода опеки (попечительства) компетентными органами (организациями) нашей страны с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания;

в случае перемены места жительства в течение всего периода опеки (попечительства) сообщать об этом в Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи