

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.34¹ Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретённые гражданами самостоятельно.

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административной процедуры и выдачи административных решений по ней: учреждение «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – центр) г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6, режим работы: понедельник – пятница 8.30 – 17.30; перерыв: 13.00 – 14.00; выходной: суббота, воскресенье.

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – постоянно действующая комиссия, созданная комитетом по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета (далее – комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, - для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, или заключение врачебно-консультационной комиссии;

- удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь для каждой категории граждан, указанных в пунктах 9 и 10 Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. N 1722, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., - Правительством СССР, - для граждан, относящихся к этим категориям;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, платежные документы (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации;

- реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, за исключением граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;

- реквизиты текущего счета исправительного учреждения, открытого в отделении банка для учета личных денег граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, - для граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении денежной компенсации, заверяются центром в порядке, установленном законодательством, без взимания платы с гражданина. Подлинники документов подлежат возврату гражданину в день обращения, за исключением документов, подтверждающих затраты на приобретение средств реабилитации, платежных документов (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек).

Центр принимает административное решение об отказе в принятии заявления о предоставлении денежной компенсации (далее - административное решение), если:

гражданином не представлены документы и сведения, предусмотренные в пункте 2.34-1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан;

не соблюдены требования к форме или содержанию заявления;

не истек срок эксплуатации ранее выданных средств реабилитации, указанных в пунктах 21, 42 - 49 Государственного реестра, в том числе приобретенных гражданами самостоятельно с выплатой денежной компенсации.

Административное решение в устной форме принимается центром в день подачи заявления. При этом гражданину устно разъясняются причины отказа, возвращаются заявление и представленные документы и сведения.

По требованию гражданина **административное решение принимается в письменной форме** центром в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с одновременным письменным уведомлением об этом гражданина и указанием причин отказа и порядка обжалования административного решения.

Административное решение центра может быть обжаловано в комитет.

Отказ в принятии заявления о предоставлении денежной компенсации не препятствует гражданину повторно обратиться в центр после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

При необходимости центр в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении денежной компенсации направляет в государственные органы, иные организации запрос о предоставлении в его адрес сведений о предоставлении (непредоставлении) компенсации по прежнему месту жительства гражданина - при изменении места жительства (места пребывания) гражданина.

При направлении запроса центр в течение трех рабочих дней со дня приема заявления уведомляет гражданина о необходимости такого запроса, а также о том, что решение комиссии будет вынесено в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Сроки направления принятых документов в комитет:

центр направляет принятые документы в комитет не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении денежной компенсации, а в случае направления запроса - не позднее следующего рабочего дня после получения документов и (или) сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении денежной

компенсации, но не позднее десяти рабочих дней до окончания месячного срока со дня приема заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретенные гражданами самостоятельно (далее - решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации), принимается постоянно действующей комиссией, созданной комитетом (далее - комиссия).

Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации в течение:

- десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении денежной компенсации и представления гражданином всех документов и сведений, необходимых для предоставления денежной компенсации;
- одного месяца со дня подачи заявления - в случае запроса центром документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в случае:

- если у гражданина отсутствует право на предоставление денежной компенсации в соответствии с пунктом 71 Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите;
- если гражданином представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы;
- если не истек срок эксплуатации ранее выданных средств реабилитации, указанных в пунктах 21, 42 - 49 Государственного реестра технических средств социальной реабилитации, в том числе приобретенных гражданами самостоятельно с выплатой денежной компенсации;
- смерти гражданина, имевшего право на предоставление денежной компенсации.

Решение комиссии может быть обжаловано в Министерстве труда и соцзащиты Республики Беларусь. При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.

Денежная компенсация выплачивается комитетом в течение месяца после принятия комиссией соответствующего решения путем перечисления денежных средств на базовый счет получателя денежной компенсации.

Денежная компенсация гражданам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях, предоставляется путем перечисления

денежных средств на текущий счет исправительного учреждения, открытый в отделении банка для учета личных денег таких лиц, и зачисляется на их лицевой счет.

Размер денежной компенсации определяется на дату обращения гражданина за ее предоставлением и указывается в решении о предоставлении денежной компенсации.

В случае смерти гражданина, имевшего право на денежную компенсацию, выплата такой компенсации членам семьи (законному представителю) не производится.

Приём документов для осуществления указанной административной процедуры выполняют специалисты по социальной работе учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» кабинет №2, тел. 6 24 20 по адресу: г.Речица, ул. 10 лет Октября, 6.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
обеспечения граждан техническими
средствами социальной реабилитации
органами по труду, занятости и
социальной защите

Форма

(наименование управления (отдела), центра,

фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя (его
законного представителя,

наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан,

регистрация по месту жительства (месту
пребывания),

номер домашнего и мобильного телефонов, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию затрат на _____
(наименование

средств реабилитации, приобретенных самостоятельно,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, нуждающегося в
средствах реабилитации)*

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____

Предупрежден(а):

о последствиях сокрытия сведений (представления недостоверных
сведений), с которыми связано право на предоставление денежной
компенсации и (или) от которых зависит ее размер;

о невыплате денежной компенсации членам семьи (опекуну
(попечителю), представителю) в случае смерти гражданина, имевшего
право на выплату денежной компенсации.

* Заполняется представителем лица, нуждающегося в средствах реабилитации.

Прилагаются документы на _____ л.

_____ 20 ____ г.

Документы приняты _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

(подпись заявителя)

(подпись специалиста,
принявшего документы)