

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.2. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Н., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет. **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет	
1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
3	документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрацию по месту жительства)
7	Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта

8	Копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочерёдном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
--	--

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>5 лет</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>	Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>		рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>		Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>		
	У (назва органа) <input type="text"/>							
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)							
	па-беларуску		па-руску		(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя			
	1. Прозвішча							
	2. Уласнае імя							
3. Імя па бацьку				4. Дата нараджэння		<input type="text"/>		
5. Месца нараджэння								
вёска, пасёлак, горад						Пол		
раён						М Ж		
вобласць (край)								
краіна								
6. Бацькі		Прозвішча		Уласнае імя		Імя па бацьку		
бацька								
маці								
7. Муж, жонка								
прозвішча да шлюбу		Дата нараджэння		Дата рэгістрацыі				
пасведчанне выдадзена						а/з <input type="text"/>		
Халасты/Незамужняя				Разведзены(ая)		Удавец(ва)		
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча		Уласнае імя		Імя па бацьку		
						Дата нараджэння		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №								
па-беларуску								
па-руску								

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)							
Подпіс грамадзяніна				Дата		сведчу (подпіс, прозвішча)	
11. Падставы для выдачы пашпарта							
Назва дакумента		Серыя	Нумар	Дата, а/з		Кім выдадзены	
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)							
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)							
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)							
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>	ад <input type="text"/>	атрымаў(ла) (подпіс, дата)		<input type="text"/>	
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>	здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>		

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: