

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.1.29 Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя), во время её отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами)

|  |   |
|--|---|
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры |   |
| 1  | заявление   |
| 2  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |
| 3  | свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) |
| 4  | свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)  |

|    |   |
|----|---|
| 5  | копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  |
| 6  | трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  |
| 7  | свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе |
| 8  | специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов   |
| 9  | пенсионное удостоверение – для пенсионеров  |
| 10 | удостоверение инвалида – для инвалидов  |
| 11 | сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения   |

|  |  |
|--|--|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления<br><br>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | бесплатно  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже. Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином

для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (Белоболотский сельский исполнительный комитет)

Белоболотский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о предоставлении безналичных жилищных субсидий.

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00