

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.5. Регистрация смерти

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами), во время её отсутствия - исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет исполняющего обязанности председателя сельисполкома).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23, (Белоболотский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:	
1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)
3	свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

4	врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим
5	документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего
6	военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих

Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок её заполнения приведена ниже.

Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление принято  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

(наименование должности, подпись,  
фамилия, инициалы должностного лица,  
принявшего заявление)

Запись акта о смерти  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В Белоболотский сельский исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации смерти

Прошу произвести регистрацию смерти \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество умершего(ей))  
умершего(ей) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю об умершем(ей) следующие сведения:

1	Национальность (указывается по желанию заявителя)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
2	Гражданство	_____
3	Идентификационный номер	_____
4	Место смерти	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
5	Дата рождения	« ___ » _____ г. Исполнилось на день смерти _____ лет (года)
6	Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
7	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8	Семейное положение	Состоял(а) в браке, никогда не состоял(а) в браке, вдовец (вдова), разведен(а) (нужное подчеркнуть)
9	Где и кем работал(а) (если не работал(а), указать источник существования); место учебы, курс	
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Отношение к воинской службе	Военнообязанный(ая), невоеннообязанный(ая) (нужное подчеркнуть)
12	Документ, удостоверяющий личность умершего(ей)	<p>_____</p> <p>(наименование документа)</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)</p>
13	Военный билет умершего(ей)	<p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)</p>

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)