

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.1. Регистрация рождения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2), во время ее отсутствия председатель Борщёвского сельисполкома Ганжа Валентина Фёдоровна, 73-6-22 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры**

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бессрочно</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением  
настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены  
ниже. Заполненное заявление подается в Борщевский сельский  
исполнительный комитет по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41.

Заявление принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы  
должностного лица,  
принявшего заявление)

Борщёвский сельский исполнительный комитет

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Регистрация рождения производится с оказанием  
дополнительной платной услуги по обеспечению  
торжественной обстановки (без оказания услуги) на  
русском/белорусском языке (нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о регистрации рождения

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,  
родившегося «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

	Отец	Мать
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)
5 Национальность (указывается по желанию заявителя)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
6 Гражданство		
7 Идентификационный номер		
8 Место жительства	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
9 Где и кем работает (если не работает,		

	указать источник существования); место учебы, курс		
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Документ, удостоверяющий личность	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
12	Основание для записи сведений об отце	Свидетельство (запись акта) о заключении брака _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния, компетентного органа _____ иностранного государства, выдавшего документ, подтверждающий заключение брака) запись № _____ от « ____ » _____ г.	

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

фамилию \_\_\_\_\_

собственное имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Фамилия и собственное имя ребенку присвоено с согласия родителей (родителя)\*.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
\* Указывается при подаче заявления о регистрации рождения близкими родственниками или другими лицами.

Заявление принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы  
должностного лица, принявшего заявление)

Борщёвский сельский исполнительный комитет  
(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество матери)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Регистрация рождения производится с оказанием  
дополнительной платной услуги по обеспечению  
торжественной обстановки (без оказания услуги) на  
русском/белорусском языке (нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации рождения

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,  
родившегося «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения о себе (о матери) (нужное подчеркнуть):

1	Фамилия	_____
2	Собственное имя	_____
3	Отчество	_____
4	Дата рождения	«__» _____ г.
	Возраст	исполнилось _____ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию матери)	_____ по _____ (указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность) _____
6	Гражданство	_____
7	Идентификационный номер матери	_____
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом ____ корпус ____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс	_____
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

собственное имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

В записи акта о рождении и в свидетельстве о рождении ребенка в сведениях об отце прошу указать следующие данные:

собственное имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в браке не состою (мать ребенка в браке не состоит), состою в браке (мать ребенка состоит в браке), ранее состояла в браке (мать ребенка ранее состояла в браке) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери/заявителя)

**Форма заявления супруга/бывшего супруга матери ребенка, подтверждающего, что он не является отцом ребенка**

Заявление принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы  
должностного лица, принявшего заявление)

В Борщёвский сельский исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_  
органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Запись \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ рождении

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

подтверждаю, что не являюсь отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,  
родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. у \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

с которой состою (состоял) в зарегистрированном браке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)