

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Шкурко Галина Ивановна, телефон 79-324 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет управделами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя сельисполкома Грабцевич Екатерина Петровна, телефон 73-463 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская. 45 (Глыбовский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

| | |
|---|--|
| 1 | заявление |
| 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3 | свидетельство о смерти наследодателя |

| | |
|--|--------------------------------|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением

настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Глыбовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг.Глыбов, ул. Советская, 45

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

« ____ » _____ 20__ г. Глыбовский сельский исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

Документа удостоверяющий личность

Серия _____ Номер _____

л/н _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного законодательством срок для принятия наследства я, _____

(Ф.И.О.)

Наследник имущества _____

(Ф.И.О.)

Расположенного по адресу _____
(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработке земельного участка и т.д.)

К заявлению прилагаю документы:

(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00