

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

13.3 Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учёта по месту пребывания

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Шкурко Галина Ивановна, телефон 79-324 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет управделами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя сельисполкома Грабцевич Екатерина Петровна, телефон 73-463 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (Глыбовский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
---	-----------

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Глыбовский сельский
исполнительный комитет по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45

Приложение 3
к постановлению Министерства внутренних дел
Республики Беларусь 15.11.2010 № 364
(в редакции постановления Министерства внутренних дел
Республики Беларусь 20.08.2021 № 248)

В орган внутренних дел, сельский
(поселковый) исполнительный комитет
(в сельских населенных пунктах
и поселках городского типа, в которых
не имеется органов внутренних дел)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется), год рождения)
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность _____
серия (при наличии) _____
№ _____
выдан _____
(наименование (код) органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность)

_____ (дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с регистрационного учета по месту пребывания

Прошу снять меня _____, всего _____ чел.,
(одного, с семьей)
с регистрационного учета по месту пребывания по адресу: _____
ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Граждане, снимающиеся с регистрационного учета по месту пребывания:

_____ 20__ г.
(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется), год рождения;
подпись совершеннолетнего гражданина)

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа
регистрации):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

_____ 20__ г.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00