

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.3 Регистрация установления отцовства

(в соответствии с абзацем 2 статьи 198 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» сельский исполнительный комитет производит регистрацию установления отцовства по совместному заявлению родителей при одновременной регистрации рождения)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Шкурко Галина Ивановна, телефон 79-324 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет управделами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя сельисполкома Грабцевич Екатерина Петровна, телефон 73-463 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (Глыбовский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)
3	свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее
4	письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия
5	копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Глыбовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись,
фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего заявление)

В Глыбовский сельский исполнительный
комитет

(фамилия, собственное имя, отчество отца)

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

Запись акта об установлении отцовства
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации установления отцовства

(совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)

признаю себя отцом ребенка, родившегося « ____ » _____ г. в _____
(место рождения)

ребенка (нужное подчеркнуть) у _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

подтверждаю, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)

является отцом моего ребенка.

Просим произвести регистрацию установления отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Отец	Мать
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения	« ____ » _____ г. исполнилось ____ лет (года)	« ____ » _____ г. исполнилось ____ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6 Национальность (указывается по желанию заявителя)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность, номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность, номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
7 Гражданство		
8 Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом ____ корпус ____ квартира _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом ____ корпус ____ квартира _____
9 Где и кем работает (если не работает, указать источник существования);		

	место учебы, курс		
1 0	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
1 1	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование органа, выдавшего документ)	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование органа, выдавшего документ)
1 2	Идентификационный номер		
1 1	Для иностранных граждан и лиц без гражданства сведения о временном пребывании (регистрации); временном проживании (разрешении) на временное проживание на территории Республики Беларусь; дате въезда/выезда		

При регистрации установления отцовства просим присвоить ребенку

фамилию _____ отчество _____

Брак между нами (родителями) заключен « _____ » _____ г. в _____
(дата регистрации заключения брака) (наименование органа регистрирующего акты гражданского состояния)

Запись акта о заключении брака № _____. При регистрации заключения брака мать ребенка избрала фамилию супруга/двойную фамилию, состоящих из добрачных фамилий супругов/сохранила свою добрачную фамилию (нужное подчеркнуть)*.

(подпись отца)

(подпись матери)

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается, если родители ребенка состоят в браке (заключили брак).

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет,

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00