

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.9.1 Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5-89-45, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А (кабинет управляющего делами сельисполкома), во время ее отсутствия – исполняющий обязанности председателя сельисполкома Рудой Вадим Петрович, 3-46-15, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А (кабинет исполняющего обязанности председателя сельисполкома)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	технический паспорт или ведомость технических характеристик

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
---	-----------

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А.

Заявление

(дата)

Жмуровский сельский исполнительный
комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Место жительства:

Паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Прошу принять решение о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ, расположенное по адресу: _____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

Подпись

И.О.Ф

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00