

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Юрченко Светлана Павловна, телефон 3-38-98 по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодёжная, 14 (кабинет управделами), во время ее отсутствия - инспектор сельисполкома Романович Марина Степановна, телефон 3-38-99 по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет инспектора).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (Холмечский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
6	документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):
	6.1. свидетельство (документ) о рождении заявителя 6.2. свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если

	<p>заявитель состоит в браке</p> <p>6.3. свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>6.4. свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>6.5. свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p>
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке</p>
---	--

	в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь (ГУМФ РБ, р/с ВУ95АКВВ36029140100010000000, УНП 400016394, БИКАКВВВУ2Х, код платежа – 03002, код услуги в ЕРИП: 4361191)</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры приведена ниже.

Заполненное заявление подается в Холмечский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

Месяца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>		Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>										
	рэгістрацыйны нумар		Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>										
	У (назва органа) <input type="text"/>												
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)												
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
	2. Уласнае імя		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
3. Імя па бацьку		<input type="text"/>		<input type="text"/>		4. Дата нараджэння		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
5. Месяца нараджэння <input type="text"/>													
вёска, пасёлак, горад		<input type="text"/>										Пол	
раён		<input type="text"/>										М Ж	
вобласць (край)		<input type="text"/>										<input type="text"/>	
краіна		<input type="text"/>										<input type="text"/>	
6. Бацькі		Прозвішча		Уласнае імя				Імя па бацьку					
бацька		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>					
маці		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>					
7. Муж, жонка		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>					
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>		Дата нараджэння		<input type="text"/>		Дата рэгістрацыі		<input type="text"/>			
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>										а/з <input type="text"/>	
Халасты/Незамужняя		<input type="text"/>										Разведзены(ая) <input type="text"/>	
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча		Уласнае імя				Імя па бацьку		Дата нараджэння			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №													
па-беларуску		<input type="text"/>											
па-руску		<input type="text"/>											

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)											
Подпіс грамадзяніна		<input type="text"/>		Дата		<input type="text"/>		сведчу (подпіс, прозвішча)		<input type="text"/>	
11. Падставы для выдачы пашпарта											
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)											
13. Пашпарт аформіў		<input type="text"/>									

(пасада, прозвішча, подпіс, дата)					
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)					
Пашпарт серыі	нумар	ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)	
15. Раней атрыманы пашпарт серыі		нумар		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)	

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: