

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Холмечского сельисполкома Светлана Павловна Юрченко, телефон 33-8-98 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия - инспектор сельисполкома Романович Марина Степановна, телефон 3-38-99 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет инспектора).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (Холмечский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
4	документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания
5	свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения

	суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя
6	письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
7	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту,

	<p>призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведены ниже. Заполненное заявление подается в Холмечский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14.

В орган внутренних дел, сельский (поселковый)  
исполнительный комитет (в сельских населенных  
пунктах и поселках городского типа, в которых  
не имеется органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
год рождения)

паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на  
жительство в Республике Беларусь, удостоверение  
беженца, свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации по месту пребывания**

Прошу зарегистрировать меня \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ чел.,  
(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Прибыл(а) на \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(срок пребывания) (название государства, наименование

\_\_\_\_\_ области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

Жилое помещение (садовый домик (дача) предоставлено на основании (находится в  
собственности) \_\_\_\_\_  
(документы, являющиеся основанием для регистрации

\_\_\_\_\_ гражданина по месту пребывания)

Подпись гражданина:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения (садового домика (дачи),  
предоставившего гражданину жилое помещение (садовый домик (дachu):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем и (или) имеющих право пользования жилым помещением (садовым домиком (дачей):

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

Общая площадь жилого помещения (садового домика (дачи) составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, в нем проживает \_\_\_\_\_ чел., в том числе несовершеннолетних \_\_\_\_\_ чел.\*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным лицом органа регистрации).