

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.24.1. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003г.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома Светлана Павловна Юрченко, телефон 33-8-98 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Холмечского сельисполкома – Юшкевич Степан Дмитриевич, 33-9-24 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (Холмечский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541

(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

1.справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
2.справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет:
г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов,
перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры приведена ниже.

Заполненное заявление подается в Холмечский сельский исполнительный комитет по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14.

Холмечский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес места жительства
(пребывания): _____

Тел. _____

Заявление

о выдаче справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003г.

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 8 мая 2003г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003г., расположенного по адресу:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

дата

(подпись)

