

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры**

<b>1</b>	заявление
<b>2</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
<b>3</b>	свидетельство о смерти наследодателя

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	5 дней со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00.**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Комсомольский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

Место жительства: \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного  
законодательством для принятия наследства срока я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, наследник имущества,  
(Ф.И.О. (если таковое имеется))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего  
ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_.  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

