

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры

1	заявление
---	-----------

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

В орган внутренних дел, сельский (поселковый)  
исполнительный комитет (в сельских населенных  
пунктах и поселках городского типа, в которых не  
имеется органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год  
рождения)

паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на  
жительство в Республике Беларусь, удостоверение  
беженца, свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с регистрационного учета по месту пребывания**

Прошу снять меня \_\_\_\_\_ всего \_\_\_\_\_ чел., с регистрационного  
(одного, с семьей)  
учета по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Граждане, снимающиеся с регистрационного учета по месту пребывания:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа  
регистрации):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г