

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.3. Регистрация установления отцовства

(в соответствии с абзацем 2 статьи 198 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» сельский исполнительный комитет производит регистрацию установления отцовства по совместному заявлению родителей при одновременной регистрации рождения)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры	
1	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)
3	свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее
4	письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия
5	копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

Максимальный осуществления административной процедуры	срок 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

В Комсомольский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество отца)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

Запись акта об установлении отцовства
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации установления отцовства
(совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)
признаю себя отцом ребенка, родившегося «__» _____ г. в

/в отношении еще не родившегося
(место рождения)

ребенка (нужное подчеркнуть) у _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

подтверждаю, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)

является отцом моего ребенка.

Просим произвести регистрацию установления отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения:

		Отец	Мать
1	Фамилия		
2	Собственное имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию заявителя)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
6	Гражданство		
7	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования);		

	место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Документ, удостоверяющий личность	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ)	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ)
11	Документ (отметка) о регистрации, разрешение на временное пребывание на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	_____ (наименование документа) _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)	_____ (наименование документа) _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)

При регистрации установления отцовства просим присвоить ребенку фамилию _____
отчество _____

(подпись отца)

(подпись матери)

« ___ » _____ 20__ г.