

### Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## **13.3 Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учёта по месту пребывания**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Ерофеева Светлана Евменовна, телефон 3 63 47 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель сельисполкома – Ефименко Людмила Борисовна, телефон 3-05-33, по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (Лисковский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
---	-----------

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: аг.Лиски, ул. Советская, д.52А

Приложение 3  
к постановлению Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь 15.11.2010 № 364  
(в редакции постановления Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь 20.08.2021 № 248)

В орган внутренних дел, сельский  
(поселковый) исполнительный комитет  
(в сельских населенных пунктах  
и поселках городского типа, в которых  
не имеется органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (если таковое имеется), год рождения)  
паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия (при наличии) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование (код) органа, выдавшего  
документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о снятии с регистрационного учета по месту пребывания**

Прошу снять меня \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ чел.,  
(одного, с семьей)  
с регистрационного учета по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Граждане, снимающиеся с регистрационного учета по месту пребывания:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется), год рождения;  
подпись совершеннолетнего гражданина)

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.