

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Куликовская Людмила Ивановна, телефон 5-99-74 по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель сельисполкома – Галата Елена Алексеевна, телефон 7-97-12, по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22 (Озерщинский сельский исполнительный комитет).

#### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

1	выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
---	--

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Озерщинский сельский исполнительный комитет по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Озерщинский сельский исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)