

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Озерщинского сельисполкома Куликовская Людмила Ивановна, телефон 59-9-74 по адресу: д. Озерщина, ул. Чапаева, 22 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Озерщинского сельисполкома Галата Елена Алексеевна, 79-7-12 по адресу: д. Озерщина, ул. Чапаева, 22 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Озерщина, ул. Чапаева, 22 для осуществления административной процедуры
заявление по форме, установленной Министерством образования
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка
свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до получения направления в учреждение образования
---	---

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Озерщинский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Озерщина, ул. Чапаева, 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____

2. Собственное имя _____

3. Отчество (если таковое имеется) _____

4. Дата рождения _____

5. Гражданство (подданство) _____

6. Данные документа, удостоверяющего личность:

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____

_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

7. Данные о месте жительства:

7.1. почтовый индекс _____

7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

8. Номер телефона _____

e-mail* _____

9*. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____

2. Собственное имя ребенка _____

3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____

4. Дата рождения _____

в целях получения дошкольного образования, специального образования на
уровне дошкольного образования на _____

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с _____

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ _____
_____ дата выдачи _____ № _____

7.2. иной документ

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение* _____

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (уполномоченного должностного лица)

_____ * Не обязательно для заполнения.

_____ ** Не более трех учреждений образования.