

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населённом пункте жилом помещении и составе семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет паспортист РСЦ КУП «Речицкий райжилкомхоз» Иванчикова Ольга Анатольевна, телефон 4-88-78 по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22 (кабинет паспортиста), во время ее отсутствия – лицо, её заменяющее, телефон 4-88-78, по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22 (кабинет паспортиста).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области: г. Гомель, ул. Крестьянская, 31 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00