

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.2 Регистрация заключения брака

(в соответствии с абзацем 2 статьи 198 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» сельский исполнительный комитет производит регистрацию заключения брака между гражданами Республики Беларусь)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Курс Наталья Валерьевна, телефон 4-97-32 по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2-й этаж, кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Мороз Вячеслав Иванович, телефон 7-97-27 по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2-й этаж, кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (Пересвятовский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	совместное заявление лиц, вступающих в брак
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак
3	заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста
4	заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака
5	заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения

	брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса
6	копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда
7	документ, подтверждающий внесение платы
помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:	
8	гражданами Республики Беларусь:
8.1.	вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
8.2.	документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
8.3.	документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 месяца со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Пересвятовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление принято  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
подпись, фамилия, инициалы  
должностного лица, принявшего  
заявление)

Запись акта о заключении брака  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

В Пересвятовский сельский исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество жениха)  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество невесты)  
Регистрация заключения брака по согласованию с  
лицами, вступающими в брак, назначена на  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрация заключения брака производится в  
торжественной/неторжественной обстановке на  
русском/белорусском языке в помещении органа  
загса/за пределами помещения органа загса (нужное  
подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(новая дата и время регистрации в связи с  
переносом)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации заключения брака

Просим произвести регистрацию заключения брака.

Подтверждаем взаимное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 19 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье. С условиями и порядком заключения брака ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей нам разъяснены.

О последствиях сокрытия препятствий к заключению брака мы предупреждены.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Он	Она
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст (указывается на момент подачи заявления)	« ___ » _____ г. исполнилось ___ лет (года)	« ___ » _____ г. исполнилось ___ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6 Национальность (указывается по желанию заявителей)	(наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)	(наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

7	Гражданство		
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ Постоянно проживает с _____ года	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ Постоянно проживает с _____ года
11	Сведения о совместных несовершеннолетних детях	(собственное имя, год рождения)*	
12	Семейное положение	В браке не состоял, вдовец, разведен (нужное подчеркнуть)  (наименование и реквизиты документа,  подтверждающего прекращение предыдущего брака)	В браке не состояла, вдова, разведена (нужное подчеркнуть)  (наименование и реквизиты документа,  подтверждающего прекращение предыдущего брака)
13	Отношение к воинской службе	Военнообязанный, невоеннообязанный (нужное подчеркнуть)  (наименование военного комиссариата)	Военнообязанная, невоеннообязанная (нужное подчеркнуть)  (наименование военного комиссариата)
14	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа) серия _____ № _____  (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование документа) серия _____ № _____  (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
15	Идентификационный номер		
16	Для иностранных граждан, лиц без гражданства сведения о временном пребывании (регистрации); временном		

проживании (разрешении) на временное проживание на территории Республики Беларусь		
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

При заключении брака просим присвоить фамилии:  
супругу \_\_\_\_\_ супруге \_\_\_\_\_

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

\_\_\_\_\_  
(подпись жениха)

\_\_\_\_\_  
(подпись невесты)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

### *Форма заявления о снижении брачного возраста лицу (лицам), вступающему (вступающим) в брак*

Заявление принято  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

В Пересвятовский сельский исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
фамилия, инициалы должностного  
лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество жениха)  
и \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество невесты)

Заключение о снижении брачного  
возраста от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о снижении брачного возраста**

Просим снизить брачный возраст \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество жениха и (или) невесты)

для заключения брака.

Прилагаем документы, подтверждающие основание для снижения брачного возраста  
(наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего  
документ) (нужное заполнить):

\_\_\_\_\_  
(документ организации здравоохранения, подтверждающий нахождение невесты на диспансерном  
наблюдении по беременности)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство (запись акта) о рождении либо медицинская справка о рождении (решение суда об  
установлении факта рождения) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью  
дееспособным)

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы жениха)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы невесты)