

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.5 Принятие решения**

**о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Ровенскослободского сельисполкома – Беленькая Анна Александровна, телефон 5-83-29 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель Ровенскослободского сельисполкома Ковалевич Александр Васильевич, телефон 6-00-41 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (Ровенскослободский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении

	(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Перечень документов и (или) сведений,  
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и  
распорядительными органами при осуществлении административных  
процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета  
Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541  
(при желании эти документы гражданин может предоставить  
самостоятельно)

1	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
2	справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных

	условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)
3	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
4	решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
5	копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса
6	договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
7	договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
8	справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
9	копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
10	документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и

	невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса
11	информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***

\*\*\* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на предоставление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой тайне, если заинтересованно лицо не предоставило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены

ниже.

Заполненное заявление подается в Ровенскослободский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24

## ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

### Принятие на учет

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь  
25.11.2019 № 23

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, структурного подразделения государственного органа, расположенного в другой местности, другой организации, их филиалов, представительств (далее – государственный орган, другая организация)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий, с \_\_\_\_\_ г. с семьей \_\_\_\_\_ чел., в составе:

\_\_\_\_\_  
(состав семьи, родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с \_\_\_\_\_ г.

не состою

В настоящее время семья занимает на основании \_\_\_\_\_  
(основание

\_\_\_\_\_  
возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает \_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Способ улучшения жилищных условий:

\_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Внесение изменений в состав семьи

Ровенскослободский сельский  
исполнительный комитет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мой состав семьи, состоящей на учете, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину – вступление в брак, рождение ребёнка и др.)

и включить (исключить) граждан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

## Включение в отдельные списки учета

Ровенскослободский сельский

исполнительный комитет  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое имеется)  
Адрес постоянного места проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня с составом семьи \_\_\_\_\_ человек в отдельный список учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Разделение очереди

Ровенскослободский сельский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

Документ удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разделить очередь отца, матери (бывшего мужа)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Приняв на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно от семьи  
родителей (бывшего мужа) с семьёй \_\_\_\_\_ человека в составе:

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Объединение очереди

Ровенскослободский сельский



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

Документ удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу объединить очередь, состоящих на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий: с \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ с

(указать дату)

составом семьи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(перечислить всех членов семьи)

и с \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ с составом семьи

(указать дату)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (перечислить всех членов семьи)

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Переоформление очереди

Ровенскослободский сельский

исполнительный комитет  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое имеется)  
Адрес постоянного места проживания \_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить очередь, состоящего на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с \_\_\_\_\_ на совершеннолетнего члена семьи

Приняв на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьёй \_\_\_\_\_ человека в составе: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)