

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

13.3 Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учёта по месту пребывания

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 4-63-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
---	-----------

Перечень документов и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых	бессрочно

(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	
--	--

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

Приложение 3
к постановлению Министерства внутренних дел
Республики Беларусь 15.11.2010 № 364
(в редакции постановления Министерства внутренних дел
Республики Беларусь 20.08.2021 № 248)

В орган внутренних дел, сельский
(поселковый) исполнительный комитет
(в сельских населенных пунктах
и поселках городского типа, в которых
не имеется органов внутренних дел)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется), год рождения)
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность _____
серия (при наличии) _____
№ _____
выдан _____
(наименование (код) органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность)

_____ (дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с регистрационного учета по месту пребывания

Прошу снять меня _____, всего _____ чел.,
(одного, с семьей)
с регистрационного учета по месту пребывания по адресу: _____
ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Граждане, снимающиеся с регистрационного учета по месту пребывания:

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется), год рождения;
подпись совершеннолетнего гражданина)

_____ 20__ г.

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

_____ 20__ г.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00