

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.2 Регистрация заключения брака

(в соответствии с абзацем 2 статьи 198 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» сельский исполнительный комитет производит регистрацию заключения брака между гражданами Республики Беларусь)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 4-63-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	совместное заявление лиц, вступающих в брак
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак
3	заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста
4	заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака
5	заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения

	брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса
6	копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда
7	документ, подтверждающий внесение платы
помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:	
8	гражданами Республики Беларусь:
8.1.	вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
8.2.	документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
8.3.	документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Перечень документов и (или) сведения,  
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и  
распорядительными органами при осуществлении административных  
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 месяца со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
подпись, фамилия, инициалы  
должностного лица, принявшего  
заявление)

Запись акта о заключении брака  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

В Солтановский сельский исполнительный комитет  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество жениха)  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество невесты)  
Регистрация заключения брака по согласованию с  
лицами, вступающими в брак, назначена на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрация заключения брака производится в  
торжественной/неторжественной обстановке на  
русском/белорусском языке в помещении органа  
загса/за пределами помещения органа загса (нужное  
подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(новая дата и время регистрации в связи с  
переносом)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о регистрации заключения брака

Просим произвести регистрацию заключения брака.

Подтверждаем взаимное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 19 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье. С условиями и порядком заключения брака ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей нам разъяснены.

О последствиях сокрытия препятствий к заключению брака мы предупреждены.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Он	Она
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст (указывается на момент подачи заявления)	«__» _____ Г. исполнилось __ лет (года)	«__» _____ Г. исполнилось __ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____

6	Национальность (указывается по желанию заявителей)	(наименование документа, подтверждающего национальность)	(наименование документа, подтверждающего национальность)
		(номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)	(номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
7	Гражданство		
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Место жительства	Республика (государство)	Республика (государство) _____
		область (край) _____	область (край) _____
		район _____	район _____
		город (поселок, село, деревня)	город (поселок, село, деревня) _____
		район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____	район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
	Постоянно проживает с _____ года	Постоянно проживает с _____ года	
11	Сведения о совместных несовершеннолетних детях	(собственное имя, год рождения)*	
12	Семейное положение	В браке не состоял, вдовец, разведен (нужное подчеркнуть)	В браке не состояла, вдова, разведена (нужное подчеркнуть)
		(наименование и реквизиты документа,	(наименование и реквизиты документа,
		подтверждающего прекращение предыдущего брака)	подтверждающего прекращение предыдущего брака)
13	Отношение к воинской службе	Военнообязанный, невоеннообязанный (нужное подчеркнуть)	Военнообязанная, невоеннообязанная (нужное подчеркнуть)
		(наименование военного комиссариата)	(наименование военного комиссариата)
14	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа)	(наименование документа)
		серия _____ № _____	серия _____ № _____

	(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
15	Идентификационный номер	
16	Для иностранных граждан, лиц без гражданства сведения о временном пребывании (регистрации); временном проживании (разрешении) на временное проживание на территории Республики Беларусь	

При заключении брака просим присвоить фамилии:  
 супругу \_\_\_\_\_ супруге \_\_\_\_\_  
 Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

\_\_\_\_\_  
 (подпись жениха)

\_\_\_\_\_  
 (подпись невесты)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### *Форма заявления о снижении брачного возраста лицу (лицам), вступающему (вступающим) в брак*

Заявление принято  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

В Солтановский сельский исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, собственное имя, отчество жениха)  
 и \_\_\_\_\_  
 (фамилия, собственное имя, отчество невесты)

Заключение о снижении брачного возраста от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о снижении брачного возраста**

Просим снизить брачный возраст \_\_\_\_\_  
 (фамилия, собственное имя, отчество жениха и (или) невесты)

для заключения брака.

Прилагаем документы, подтверждающие основание для снижения брачного возраста (наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) (нужное заполнить):

\_\_\_\_\_  
 (документ организации здравоохранения, подтверждающий нахождение невесты на диспансерном наблюдении по беременности)

\_\_\_\_\_  
 (свидетельство (запись акта) о рождении либо медицинская справка о рождении (решение суда об установлении факта рождения) ребенка)

(решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным)

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

---

(подпись, фамилия, инициалы жениха)

---

(подпись, фамилия, инициалы невесты)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00