

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.14 Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 понедельник – пятница перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота - воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13, каб. 2.2. Василевичский городской исполнительный комитет.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541«О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур» (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной

защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры.	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

« ___ » _____ 20__ г.

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: _____

принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его _____

(цель использования помещения)

Письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»_01__2022г.

Василевичский городской исполнительный
комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Василевичи, ул

Наумова д 22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: *г Василевичи, ул. Центральная, д.15 кв. 15* принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его *под торговый объект.*

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод жилого помещения в нежилое по адресу: г Василевичи, ул. Центральная, д.15 кв. 15, для использования под торговый объект.

« » 20 г.

дата подачи заявления

подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение*
- *письменное согласие Ивановой С.И.*

Иванов _____

подпись заявителя