

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.1.21.<sup>2</sup> Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

*(в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)*

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30 понедельник – пятница перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота - воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13, каб. 2.2. Василевичский городской исполнительный комитет.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции;

разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке.

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки
---	---

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет:**

**г. Речица, пл. Октября, 6,**

**понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Василевичский городской исполнительный  
комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и  
(или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом  
доме

Прошу выдать утвержденный акт приемки выполненных работ по  
переустройству и (или) перепланировке квартиры в жилом доме,  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

после перепланировки.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

1. - \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»\_01\_\_2022г.

Василевичский городской исполнительный  
комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Василевичи, ул

Наумова д 22

Тел. 8029-111-11-11

### ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и  
(или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом  
доме

Прошу выдать утвержденный акт приемки выполненных работ по  
переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого  
помещения в жилом доме, находящегося по адресу: *г Василевичи, ул.  
Центральная, д.25, кв.35.* после перепланировки

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *паспорт;*
- *ведомость технических характеристик;*
- *разработанный и согласованный проект,*
- *договор строительного подряда,*
- *договор на осуществление технического надзора,*
- *акты на скрытые работы*

Иванов

подпись заявителя