

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.2 Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, не достигшему 14-го летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Дейкун Ангелина Андреевна, телефон 5-83-95 по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель сельисполкома – Кутень Александр Васильевич, телефон 6-41-90 по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 (Вышемирский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	
1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)
4	документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости): 4.1. свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
5	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
6	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения

	медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
7	документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
Срок действия справки, другого документа	5 лет

(решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	
---	--

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Вышемирский сельский исполнительный комитет по адресу: аг.Вышемир, ул.Луговая, 5

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

Месца для фотакарткі	Заява	<input type="text"/>				Ідэтыфікацыйны №	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	рэгістрацыйны нумар	<input type="text"/>				Пашпарт сапраўдны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	У (назва органа)	<input type="text"/>														
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі	<input type="text"/>				<input type="text"/>										
	(адзначыць прычыну)	<input type="text"/>				<input type="text"/>										
	па-беларуску	<input type="text"/>				па-руску	<input type="text"/>				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя					
	1. Прозвішча	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>						
2. Уласнае імя	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
3. Імя па бацьку	<input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5. Месца нараджэння																
вёска, пасёлак, горад	<input type="text"/>										Пол		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
раён	<input type="text"/>										М Ж		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
вобласць (край)	<input type="text"/>										<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
краіна	<input type="text"/>										<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6. Бацькі	Прозвішча	Уласнае імя				Імя па бацьку										
бацька	<input type="text"/>				<input type="text"/>					<input type="text"/>						
маці	<input type="text"/>				<input type="text"/>					<input type="text"/>						
7. Муж, жонка	<input type="text"/>															
прозвішча да шлюбу	<input type="text"/>				Дата нараджэння		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата рэгістрацыі		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
пасведчанне выдадзена	<input type="text"/>										а/з		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Халасты/Незамужняя			Разведзены(ая)			Удавец(ва)										
8. Дзеці (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнае імя				Імя па бацьку		Дата нараджэння								
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>						
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>						
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>						
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																
па-беларуску																
па-руску																

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)														
<input type="text"/>														
Подпіс грамадзяніна					Дата					сведчу (подпіс, прозвішча)				
<input type="text"/>					<input type="text"/>					<input type="text"/>				
11. Падставы для выдачы пашпарта														
Назва дакумента	Серыя	Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					

12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)									
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)									
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)									
Пашпарт серыі		нумар		ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)			
15. Раней атрыманы пашпарт серыі				нумар		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)			

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: