

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)
3	три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

<b>4</b>	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
----------	---

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	2 дня со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6  
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заходовский сельский исполнительный  
комитет \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации договора найма (аренды) жилого помещения частного  
жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения частного  
жилищного фонда, расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ нанимателем

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество,

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе  
с заявлением заинтересованного лица:

-  
-  
-  
-

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заходовский сельский исполнительный  
комитет \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации договора найма (аренды) жилого помещения частного  
жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору найма  
жилого помещения частного жилищного фонда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного с нанимателем

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе  
с заявлением заинтересованного лица:

-  
-  
-  
-

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ