

### Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

#### **1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Павленок Светлана Викторовна, телефон 55-4-60 по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель сельисполкома – Филей Павел Николаевич, телефон 3-27-08, по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (Заспенский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о смерти наследодателя

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Заспенский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заспенский сельский исполнительный комитет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного законодательством срок для принятия наследства я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Наследник имущества \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработке земельного участка и т.д.)

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)