

### **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

#### **11.1.2 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14 летнего возраста**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Процык Галина Николаевна, телефон 55-4-61 по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет инспектора), во время ее отсутствия – исполняющий обязанности председателя сельисполкома – управляющий делами сельисполкома – Павленок Светлана Викторовна, телефон 55-4-60 по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет управляющего делами).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (Заспенский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
3	документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять

	за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно</p>

	за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Заспенский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>			Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>										
	рэгістрацыйны нумар			Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>										
	У (назва органа) <input type="text"/>													
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)													
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя					
	1. Прозвішча			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>				
	2. Уласнае імя			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>				
3. Імя па бацьку			<input type="text"/>			4. Дата нараджэння			<input type="text"/>					
5. Месца нараджэння														
вёска, пасёлак, горад			<input type="text"/>			<input type="text"/>			Пол					
раён			<input type="text"/>			<input type="text"/>			М Ж					
вобласць (край)			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>					
краіна			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>					
6. Бацькі		Прозвішча			Уласнае імя				Імя па бацьку					
бацька		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>					
маці		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>					
7. Муж, жонка		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>					
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>			Дата нараджэння			Дата рэгістрацыі			<input type="text"/>			
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>			<input type="text"/>			а/з			<input type="text"/>			
Халасты/Незамужняя			<input type="text"/>			Разведзены(ая)			<input type="text"/>			Удавец(ва)		
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча			Уласнае імя				Імя па бацьку		Дата нараджэння			
		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №														
па-беларуску		<input type="text"/>												
па-руску		<input type="text"/>												

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)														
Подпіс грамадзяніна			<input type="text"/>			Дата			<input type="text"/>			сведчу (подпіс, прозвішча)		
11. Падставы для выдачы пашпарта														
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з			Кім выдадзены					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)														
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Пашпарт серыі		нумар		ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)			<input type="text"/>					
15. Раней атрыманы пашпарт серыі		нумар		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)			<input type="text"/>			<input type="text"/>				

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: