

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 22.9.2 Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома **Павленок Светлана Викторовна**, телефон 55-4-60 по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – исполняющий обязанности председателя сельисполкома – **Филей Павел Николаевич**, телефон 3-27-08, по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 (кабинет исполняющего обязанности председателя сельисполкома)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81 для осуществления административной процедуры**

1	заявление
2	разрешительная документация на строительство объекта
3.	проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)
4	технический паспорт или ведомость технических характеристик((в случае, если объект закончен строительством)

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

<b>Максимальный осуществления</b>	<b>срок</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и
-----------------------------------	-------------	--

<b>административной процедуры</b>	(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Заспенский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Заспа, ул. Советская, д. 81

Заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Заспенский сельский исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

Место жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу принять решение об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест о возможности изменения назначения капитального строения, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00