

**Перечень административных процедур, осуществляемых
Речицким районным исполнительным комитетом**

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» через управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним*	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры**
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (в отношении граждан, проходивших альтернативную службу)	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19),) по адресу: г. Речица, ул. Советская 80, 2-й этаж.
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (в отношении граждан, проходивших альтернативную службу)	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

						защите рай исполкома г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	осуществление указанной административно процедуры выполняет начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19), главный специалист отдела по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административно процедуры выполняет начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19), по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.
2.5 Назначение пособия по беременности и родам (в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;	-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заместитель главного бухгалтера Калинина Ольга Андреевна (кабинет №6 тел.5 48 79), в ее отсутствие ответственным за выполнение данной процедуры является главный бухгалтер Исаченко Анастасия Анатольевна (кабинет №6, тел.5 44 75), или лицо ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>пособия, – 1 месяц</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91</p>
---	--	--	------------------	--	----------------------	---	--

12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без

гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

копия решения суда о расторжении брака либо

свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;

документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры

	о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).						
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей;	Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Анисимова Наталья Анатольевна, каб. №15 , тел. 5 44 56, , во время ее отсутствия начальник отдела по назначению пенсий и пособий Рудова Ольга Викторовна, каб. №11 , тел. 5 45 64, по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии;	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовременно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			иных организаций – 1 месяц		01,5-46-56, 5-47-91	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91</p>

	<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).						
2.9(1). Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившими предпринимательскую, нотариальную, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет (из отдельных категорий семей)	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91

<p>реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14</p>						
--	--	--	--	--	--	--

лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное

	<p>обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>						
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок установления ребенку инвалидности</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91</p>

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье;

выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость;

справка о месте работы, службы и занимаемой

должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя

(удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске;

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего

	стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91
2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91
2.20. Выдача справки об удержании алиментов их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют в отношении получателей пенсий и пособи

						г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-13, 5-47-03	главный специалист отдела по выплате пенсий и пособий Ласица Елена Андреевна , начальник отдела по выплате пенсий и пособий Федотова Ирина Тимофеевна по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, каб.17 тел. 5-45-13; в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных: заместитель главного бухгалтера отделения бухгалтерского учета отчетности Калинина Ольга Андреевна, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж каб.5, тел. 5-48-79
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела занятости населения

						г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-47- 14	управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома - главный специалист Анкинович Светлана Леонидовна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 5 44 31), заместитель начальника отдела Тетекина Тамара Владимировна (кабинет №4, Тел. 5 47 14), начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-47- 14	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Анкинович Светлана Леонидовна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Никитина Наталья Михайловна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 44 31), заместитель начальника отдела Тетекина Тамара Владимировна (кабинет №4, Тел. 5 47 14), начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов

	<p>интеллектуальной собственности)</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)</p> <p>декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет

справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы

справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-

	<p>техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>						
<p>2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев,</p>	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела занятости населения</p>

	когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)					г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-47-14	управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома - главный специалист Анкинович Светлана Леонидовна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Никитина Наталья Михайловна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 5 44 31), заместитель начальника отдела Теткина Тамара Владимировна (кабинет №4, Тел. 5 47 14), начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, Тел. 5 44 19) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома - главный специалист Анкинович Светлана Леонидовна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Никитина Наталья Михайловна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 5 44 31), по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов
2.33.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости) справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предостав	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 или на альтернативной основе г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6, тел. 4-45-35, 4-45-48	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты по социальной работе учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» Егорова Ирина Анатольевна (кабинет №4,

	<p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);</p> <p>свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака в случае, если отцовство установлено;</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не</p>	<p>родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**</p> <p>документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)</p> <p>другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)</p>		<p>организации – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимо для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>ленин ежемесячного социального пособия</p>	<p>учреждение «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>тел. 4 45 35), Ромашкевич Ирина Александровна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Сурта Ирина Михайловна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Лобкова Вера Ильинична (кабинет №2, тел. 4 45 48), Сумцова Светлана Ивановна (кабинет №2, тел. 4 45 48) по адресу: г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6.</p>
--	---	---	--	--	---	---	--

указанных в качестве
родителя (родителей)
ребенка в свидетельстве о
рождении ребенка;

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа
об установлении опеки –
для лиц, назначенных
опекунами ребенка;

удостоверение инвалида –
для инвалидов;

удостоверение ребенка-
инвалида – для детей-
инвалидов;

трудовая книжка (при ее
наличии) – для
неработающих граждан и
неработающих членов
семьи (выписка (копия) из
трудовой книжки или иные
документы,
подтверждающие
занятость, – для
трудоспособных граждан);

сведения о полученных
доходах каждого члена
семьи за 12 месяцев,
предшествующих месяцу
обращения (для семей
(граждан), в которых член
семьи (гражданин) уволен
с работы (службы) в связи
с ликвидацией
организации,
прекращением

деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением

ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите;

справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;

договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

<p>2.33.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)</p> <p>сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимо для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>единовременно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p> <p>или на альтернативной основе г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6, тел. 4-45-35, 4-45-35</p> <p>учреждение «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты по социальной работе учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» Егорова Ирина Анатольевна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Ромашкевич Ирина Александровна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Сурта Ирина Михайловна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Лобкова Вера Ильинична (кабинет №2, тел. 4 45 48), Сумцова Светлана Ивановна (кабинет №2, тел. 4 45 48) по адресу: г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6.</p>
---	--	---	------------------	---	----------------------	--	---

	<p>нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p>	<p>жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)</p>					
<p>2.33.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней подачи заявления в случае запроса документов и сведений от др. государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>Служба «Одно окно» Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 или на альтернативной основе г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6, тел. 4-45-35, 4-45-48 учреждение «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты по социальной работе учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» Егорова Ирина Анатольевна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Ромашкевич Ирина Александровна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Сурта Ирина Михайловна (кабинет №4, тел. 4 45 35), Лобкова Вера Ильинична (кабинет №2, тел. 4 45 48), Сумцова Светлана Ивановна (кабинет №2, тел. 4 45 48) по адресу: г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6.</p>

	<p>беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство</p>	<p>другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)

выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой

	<p>местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей</p>						
<p>2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел.. 5-43-05</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул Советская, 80, 2-й этаж)</p>

<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);</p> <p>паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости);</p> <p>справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости);</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости);</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;</p> <p>информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-13, 5-47-03</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют в отношении получателей пенсий и пособий: специалист отдела по выплате пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-13;</p> <p>в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных: ведущий бухгалтерского учета и отчетности по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж каб. №1, тел. 5-47-03</p>
---	---	--	------------------	---	----------------------	--	--

	социальное страхование распространялось менее 10 лет						
2.35¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего		бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-13	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела выплаты пенсий и пособий по адресу: г. Речица ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-13
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-	копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите) сведения о неполучении пособия по безработице справка (сведения) о неполучении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела назначения пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91

	<p>летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства</p> <p>справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)</p> <p>сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91</p>
<p>2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01, 5-46-56, 5-47-91</p>
<p>2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи</p>	<p>справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо,</p>

	<p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)</p> <p>Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в</p>	<p>установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)</p> <p>сведения учреждений образования, а также иных организаций и индиви-дуальных предпринима-телей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей</p>					<p>ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

	<p>помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей</p>						
<p>2.47.2.Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала: на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала; договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего</p>	<p>ведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административно процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>

	<p>(служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе;</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения;</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об</p>	<p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала);

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда

об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала);

свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без

	<p>лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал.</p>						
<p>2.47.4. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина);</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>

	<p>реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы,</p>	<p>усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей);</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала

свидетельство о смерти

<p>либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>2.48. Принятие решения о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p> <p>свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>
---	--	---	------------------	--	----------------------	--	---

	<p>записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p>						
<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена</p>	-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно	Служба «одно окно»	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

<p>выдача выписки из такого решения</p>	<p>семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>					<p>г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>осуществление указанной административно процедуры выполняют заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>
---	--	--	--	--	--	---	---

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

<p>3.2. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>на срок установленный инвалидности</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административно процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)</p>
--	---	--	------------------	---	---	---	---

<p>3.3. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, у Советская, 80, 2-й этаж)</p>
<p>3.4. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, у Советская, 80, 2-й этаж)</p>

<p>3.5. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение к медали или знаку</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)</p>
<p>3.6. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)</p>
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p>

перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»							обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)
3.8. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)
3.13^{1.2.} Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) национального образца инвалида боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30 x 40 мм		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна каб.№10, тел.54305 либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж
3.14. Выдача пенсионного удостоверения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела г

						г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45- 01,5-46-56, 5- 47-91	назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91
3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущего утрату семьей статуса многодетной	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна , каб. №10, тел.54305 либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

		<p>акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи;</p> <p>сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семье второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам</p>					
<p>3.17.Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административно процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна каб.№10, тел.54305 либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж</p>

на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог							
3.18. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна каб.№10 , тел.54305 либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна , каб. №10, тел.54305 либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах: 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи)		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна , каб.№10, тел.54305) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

	дубликата удостоверения многодетной семьи)						
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета</p> <p>сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю)	заявление с указанием причин совершения и описанием	справка о месте жительства и составе семьи ребенка,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а	6 месяцев	Служба «одно окно»	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (в

<p>предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>	<p>подопечного или копия лицевого счета</p>		<p>в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>отношении совершеннолетних <u>лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными</u>) осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке</p>
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже</p> <p>письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91</p>
<p>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (в отношении совершеннолетних <u>лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно</u></p>

						тел. 142, 5-47-70	<u>дееспособными)</u> осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке
10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют - главный специалист отдела занятости населения Никитина Наталья Михайловна (кабинет №2, тел. 5 46 11), во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является начальник отдела занятости населения Лязгина Олеся Александровна, каб. №4, тел. 5 44 19 , или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.
20.2.3¹. Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская , 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют Лязгина Олеся Александровна, (кабинет №4, тел. 5 44 19), по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

<p>20.6¹. Выдача справки о направлении на альтернативную службу</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>на период службы</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица ул. Советская, 80, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>	<p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняют Лязгина Олеся Александровна, (кабинет №4, тел. 5 44 19), по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.</p>
--	---	--	------------------	-------------------------------	-------------------------	--	--