

## Административная процедура

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.05.2020 № 305 «О мерах по предотвращению распространения инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19» с 27 мая 2020 г. приостановлена возможность личного обращения граждан за согласованием наименований организаций

**Предварительное консультирование** (ежедневно с 8.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела экономики Речицкого райисполкома Сергеева Елена Викторовна тел. 3-67-39, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-10; в периоды её отсутствия – главный специалист отдела экономики Речицкого райисполкома Дмитриева Анна Викторовна тел. 3-62-51, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-10.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:**

заявление (запрос);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины<sup>1</sup>.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	для индивидуальных предпринимателей - 5 календарных дней; для юридических лиц – 7 календарных дней
<b>Срок действия справок и (или) других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки  Реквизиты для оплаты: ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск код банка АКВВВУ2Х счет ВУ60АКВВ36004270000050000000 УНП 400555165 Код платежа: 03002 Получатель платежа: ГУ МФ РБ по Гомельской области Назначение платежа: Предоставление информации из ЕГР

<sup>1</sup>Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Примерная форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

**ПРИМЕРНАЯ форма заявления (запроса)  
Для юридических лиц**

Оформляется на официальном бланке организации

ЗАПРОС

Речицкий районный  
исполнительный комитет

(дата)

\_\_\_\_\_ просит предоставить информацию из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении \_\_\_\_\_\*.

Сведения необходимы для \_\_\_\_\_.  
указать цель использования информации

Просим добавить в выписку историю событий (отметить при необходимости).

Ответ просим выдать на руки (отправить по почте).  
(нужное подчеркнуть)

Приложение: квитанция об уплате госпошлины\*\*, за исключением случаев её уплаты посредством системы ЕРИП (№ операции (транзакции) в системе ЕРИП \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\* при наличии дополнительных сведений о запрашиваемом субъекте хозяйствования (регистрационный номер (УНП), местонахождение) необходимо их указать для осуществления более точного поиска субъекта хозяйствования в ЕГР.

\*\* от уплаты госпошлины за предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей освобождаются:

государственные организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь или подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также нотариусы;

республиканские органы государственного управления, иные государственные органы и органы государственного управления, их структурные подразделения с правами юридического лица и территориальные органы, суды, органы прокуратуры, местные исполнительные и распорядительные органы (их структурные подразделения с правами юридического лица), судебные исполнители;

организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго») по запросам о предоставлении информации, необходимой для предоставления безналичной жилищной субсидии;

организации, назначающие и выплачивающие государственные пособия семьям, воспитывающим детей, а также временные (антикризисные) управляющие, назначенные судом для осуществления своих полномочий в процедурах экономической несостоятельности (банкротства) - по запросам о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных на них законодательными актами обязанностей;

иные категории плательщиков в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(дата)

**Речицкий районный  
исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер)

Прошу предоставить информацию из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*

Сведения необходимы для \_\_\_\_\_  
указать цель использования информации

Прошу добавить в выписку историю событий (отметить при необходимости).

Ответ прошу выдать на руки (отправить по почте).  
нужное подчеркнуть

Приложение: квитанция об уплате госпошлины\*\*, за исключением случаев её уплаты посредством системы ЕРИП (№ операции (транзакции) в системе ЕРИП \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\* при наличии дополнительных сведений о запрашиваемом субъекте хозяйствования (регистрационный номер (УНП), местонахождение) необходимо их указать для осуществления более точного поиска субъекта хозяйствования в ЕГР.

\*\* от уплаты госпошлины за предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей освобождаются граждане в случае запроса о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства,

деятельность по оказанию психологической помощи, по запросам в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.